**江西财经大学现代经济管理学院教室借用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **借用单位** |  | | **联系人** |  |
| **教室号** |  | | **联系电话** |  |
| **借用时间** | **年 月 日至 年 月 日 星期 第 节** | | | |
| **是否需用多媒体教室（禁止学生操作多媒体设备）** | | | | |
| **借用事由（包括内容、主讲人、参加对象、教室要求等）：** | | | | |
| **注意事项：**  **1．教室内只可开展教学活动及学生素质教育活动，严禁进行非法活动；**  **2．凡讲座内容、主讲人、参加对象等主要信息发生变更，必须重新申请；**  **3．不接受临时申请，请提前两天办理手续，办理时间：工作日8:30-11:40， 14:00-16:00**    **借用人签名： 年 月 日** | | | | |
| **借用单位意见** | | **分管老师签名： 部门盖章： 年 月 日** | | |
| **教务处意见** | | **经办人签名： 部门盖章： 年 月 日** | | |
| **负责人签名： 年 月 日** | | |

该表一式两份，一份交至教务处，一份交至教学楼值班室