**江西财经大学现代经济管理学院**

**在校学生出国（境）申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人情况 | 姓名 |  | 出生日期 |  | 性别 |  |  |
| 所在系部 |  | | 专业、班级 | |  |  |
| 入学时间 |  | | 学 号 | |  |  |
| 生源所在地 |  | | 联系电话 | |  | |
| 政治面貌 |  | | E-mail/QQ | |  | |
| 出境事由 |  | 申请国别（院校） | |  | | 申请期限（起止时间） |  |
| 申请人简历 |  | | | | | | |
| 申请人社会关系及父母联系电话 |  | | | | | | |
| 班主任及系部意见 |  | | | | | | |
| 招生就业部（学籍管理） |  | | | | | | |
| 学生工作部 | 是否知悉做好相关对接服务工作  签名： 盖章 年 月 日 | | | | | | |
| 财务部 | 在校期间的学费缴纳情况：  签名： 盖章 年 月 日 | | | | | | |
| 教务部 | 在校期间的学业情况：      签名： 盖章 年 月 日 | | | | | | |
| 教学副院长 | 签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 院长审核 | 签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 要求：1、请出国学生定期与班主任保持联系；2、出国学生在出国前参加电子信息采集，以免影响毕业学历信息上传；3、按期完成毕业论文、毕业实习等相关教学工作；4、提交相关出国证明材料复印件一份。5、本表双面打印，一式两份，招生就业部和科研国际部各留存一份。 | | | | | | | |