### 帐篷、桌、椅相关要求

一、帐篷规格与布局

1. 规格要求：帐篷规格6米×6米，帐篷数量预计需**35顶**（最终以实际数量为行结算）满足双选会参展单位的需求，确保6家单位共享一顶帐篷。

2. 布局方案：提供帐篷的布局方案，确保活动场地的合理分配和使用。考虑人流走向、展位布局、安全通道等因素，设计科学合理的帐篷布局。

二、帐篷材质与质量

1.材质要求：帐篷材质需具备防水、防晒、防风等功能，常见材质有600D防水布等。帐篷骨架应坚固耐用，一般采用金属材质，确保帐篷的稳定性。

2.质量要求：帐篷需具备较强的抗风防雨能力，能够在恶劣天气条件下正常使用。 帐篷颜色、大小等应符合活动需求，与整体环境相协调。

三、桌椅要求

1.规格与数量及质量

①规格：根据双选会需求，桌椅的规格，**1.2\*0.6m折叠桌含桌布+3塑料凳为一套**；

②数量：折叠桌210张；凳子630张。

2.材质与质量

①材质：要求桌椅材质环保、耐用，桌面可采用防火板实木贴面或高密度板等材料，椅子座面和靠背可采用舒适的海绵和织物或塑料等材料。

②质量：桌椅应结构稳固，无晃动、变形等现象。桌面应平整光滑，无划痕、裂纹等缺陷。椅子座面和靠背应舒适耐用，符合人体工学设计。

3.外观与风格

①外观：桌椅外观应简洁大方，与双选会整体风格相协调。

②品牌与标识：如有可能，桌椅上可印制学校或双选会的标识，提升活动形象。

四、售后服务

1.维修服务：在使用过程中，如因非人为原因出现桌椅损坏，供应商需及时提供维修服务。

2.清洁与保养：供应商应提供桌椅的清洁与保养建议，确保桌椅在使用过程中保持整洁、美观。

3.配送与安装

①配送时间：供应商需在双选会举办前指定时间内将桌椅配送至会场，并进行安装和调试。

②安装质量：要求桌椅安装整齐、稳固，符合活动需求。

4.搭建与拆除时间与要求

① 搭建时间：供应商需提前到达现场，进行场地测量和准备工作，帐篷搭建、桌椅摆放需在双选会正式举办**4月20日下午18：00前完成**；

②拆除时间：帐篷、桌椅拆除需在双选会结束后**（即4月21日下午18:00之前）及时完成**。确保场地尽快恢复原状。拆除过程中应注意安全，避免对场地造成损坏；

③供应商需提供专业的搭建和拆除服务，确保帐篷、桌椅的安全稳固。供应商应具备良好的售后服务意识，及时解决在使用过程中出现的问题。

五、其他要求

1.安全要求

①帐篷、桌椅搭建需符合安全规范，确保在使用过程中不存在安全隐患。

②供应商需为帐篷、桌椅投保相关保险，以应对可能发生的意外情况。

2. 环保要求

①帐篷材料应环保可回收，减少对环境的影响。

②搭建和拆除过程中应注意垃圾分类和环境保护。